



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

**PERIODO 01.01.2016 - 31.12.2020.**

**CIG: Z47164SDD4**

**Categoria del Servizio n. 06 - CPV66600000-6 (Servizi di Tesoreria)**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n 32 del 24/09/2015, nonché della determinazione del Responsabile p.o. del Servizio Finanziario n. 58 del 28/09/2015 si rende noto che il giorno 21/10/2015 alle ore 10, avrà luogo la gara per l’aggiudicazione del servizio di “**Tesoreria del Comune di Oleggio (NO) per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2020.**”

**ENTE CONCEDENTE:** Comune di Oleggio – Via Novara n. 5 – 28047 Oleggio (NO) - tel. 0321.969870 fax 0321.969810 – sito internet: [www.comune.oleggio.no.it](http://www.comune.oleggio.no.it).

### **LUOGO DELL’ESECUZIONE:**

Comune di Oleggio, provincia di Novara.

### **DURATA DELLA CONCESSIONE:**

La concessione avrà una durata effettiva per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2020, con facoltà dell’Amministrazione di rinnovo ai sensi dell’art. 210 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. (art. 6 del disciplinare di gara).

### **VALORE DELLA CONCESSIONE:**

Il servizio di tesoreria è svolto a titolo gratuito. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio d’impresa relativo alla gestione.

Ai soli fini dell’acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, si indica il valore della concessione in €. 30.000,00 per l’intera durata.

Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi di interferenze (DUVRI) di cui all’art. 26 del D.lgs. 82/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall’Ente o per conto dell’Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

Da parte dei concorrenti non è dovuto alcun contributo a favore dell’AVCP.

### **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara sarà aggiudicata mediante procedura aperta secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/06. L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell’art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all’art. 34 del D. Lgs. 163/2006 che:

- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 208 D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.



## COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

- siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del citato decreto legislativo.
- non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/23.

### **Costituiscono inoltre condizioni obbligatorie per l'ammissione alla gara le seguenti:**

- Esistenza, entro il territorio comunale o impegno alla sua apertura all'inizio della gestione - di uno sportello di Tesoreria.
- Assenza di commissioni a carico di terzi per la riscossione dei versamenti effettuati presso gli sportelli dell'Istituto Tesoriere a favore dell'Ente.
- Accredito (anche presso diversi Istituti di credito) degli stipendi del personale dipendente dal Comune con valuta compensata e senza addebito di spese.
- Impegno al collegamento informatico con l'Ente a cura e spese del Tesoriere.
- Rinuncia all'addebito di compensi e rimborsi spese per stipulazione contratti di mutuo richiesti dall'Ente.
- Impegno ad accettare eventuale proroga del rapporto contrattuale in essere nei modi e termini di cui allo schema di convenzione approvato dall'Ente.
- Accettazione di quant'altro previsto come adempimento obbligatorio nella convenzione suddetta.

### **RAGGRUPPAMENTO D'IMPRESE:**

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese facenti parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art. 37, D. Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, **a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.**

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 che:

- Siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del citato decreto legislativo.
- Non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/23.

### **Costituiscono inoltre condizioni obbligatorie per l'ammissione alla gara le seguenti:**

- Esistenza, entro il territorio comunale o impegno alla sua apertura all'inizio della gestione - di uno sportello di Tesoreria.
- Assenza di commissioni a carico di terzi per la riscossione dei versamenti effettuati presso gli sportelli dell'Istituto Tesoriere a favore dell'Ente.
- Accredito (anche presso diversi Istituti di credito) degli stipendi del personale dipendente dal Comune con valuta compensata e senza addebito di spese.
- Impegno al collegamento informatico con l'Ente a cura e spese del Tesoriere.



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

- Rinuncia all'addebito di compensi e rimborsi spese per stipulazione contratti di mutuo richiesti dall'Ente.
- Impegno ad accettare eventuale proroga del rapporto contrattuale in essere nei modi e termini di cui allo schema di convenzione approvato dall'Ente.
- Accettazione di quant'altro previsto come adempimento obbligatorio nella convenzione suddetta.

## **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Per partecipare alla gara gli Istituti interessati dovranno far pervenire a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Oleggio – Via Novara n. 5 – 28047 Oleggio (NO) – **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 19/10/2015** propria offerta in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la scritta **“OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2016-2020”**.

Il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito (farà fede il timbro della ricezione all'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico), l'offerta sarà automaticamente esclusa dalla gara, senza l'obbligo dell'Ente di respingerla.

Il plico deve avere al suo interno due buste contrassegnate dalle lettere A e B, sigillate e controfirmate contenenti rispettivamente:

### **BUSTA A) - “Documenti ai fini dell'ammissione”.**

In questa busta chiusa contrassegnata dalla **lettera A)** riportante sull'esterno la scritta **“DOCUMENTI AL FINE DELL'AMMISSIONE ALLA GARA”**, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**a)** La domanda di partecipazione contenente la dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo il fac-simile **allegato n. 1**, con tutte le attestazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Il concorrente dovrà opzionare le ipotesi alternative previste nel modello allegato n. 1, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

Nei casi di **“raggruppamento d'impresa”**, la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere resa, sullo stesso documento, dal legale rappresentante (la firma deve essere originale).

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

**b) Schema di convenzione**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione. Nei casi di **“raggruppamento d'impresa”**, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa sullo stesso documento dal legale rappresentante, **a pena di esclusione dalla gara;**

### **BUSTA B) - Offerta Tecnico-Economica.**

L'offerta economica deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, utilizzando l'apposito schema **Allegato n. 2**. (sulla quale dovrà essere applicata una marca da bollo da € 16,00). Tale offerta deve essere espressa, dove è richiesta indicazione numerica, in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante, e dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata, nonché separata, contrassegnata dalla **lettera B)**, con timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la scrittura: **“OFFERTA TECNICO-ECONOMICA”**.



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

## **SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

Le procedure per l'aggiudicazione del servizio in oggetto saranno espletate secondo le modalità descritte all'art. 21 del disciplinare di gara.

## **ESCLUSIONE DALLA GARA:**

Saranno escluse le offerte presentate non in conformità con quanto stabilito nel bando e nel disciplinare. Si evidenzia che è motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna o che i plichi non siano debitamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura. Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato; le offerte non firmate.

Sono inoltre escluse le imprese che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui allo specifico punto del presente bando ("**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**").

In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

## **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2016) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti etc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

## **DIVIETO DI CESSIONE E SUBCONCESSIONE:**

Non è ammessa la cessione del contratto, e la sub concessione del servizio anche temporaneamente, in tutto o in parte, così come previsto dall'art. 10 del disciplinare di gara, pena la risoluzione del contratto.

## **TUTELA DATI PERSONALI:**

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di Tesoreria. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs 196/03. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la Rag. Flavia Petrachi, Responsabile p.o. Servizio Finanziario – Tel 0321/969870 – e-mail: [petrachi.flavia@comune.oleggio.no.it](mailto:petrachi.flavia@comune.oleggio.no.it) – [ragioneria@comune.oleggio.no.it](mailto:ragioneria@comune.oleggio.no.it)

## **CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, potranno essere effettuate rivolgendosi al Servizio Finanziario del Comune di Oleggio, Via Novara n. 5, rivolgendosi alla Responsabile p.o. Servizi Finanziari Flavia Petrachi Tel. 0321/969870

e-mail: [petrachi.flavia@comune.oleggio.no.it](mailto:petrachi.flavia@comune.oleggio.no.it) – [ragioneria@comune.oleggio.no.it](mailto:ragioneria@comune.oleggio.no.it).

Tutta la documentazione sarà inoltre pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Oleggio e pubblicata sul sito internet del Comune: [www.comune.oleggio.no.it](http://www.comune.oleggio.no.it).

## **DISPOSIZIONI GENERALI:**

È fatto obbligo alle imprese concorrenti di presentare, **a pena d'esclusione**, la documentazione richiesta in conformità ai modelli allegati al presente bando;

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana;

## **ULTERIORI PRECISAZIONI:**

· Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte della stessa impresa, di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente la seguente dicitura: **"Plico contenente documentazione integrativa relativa alla gara di affidamento del servizio di Tesoreria comunale"**;

· Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nel disciplinare, nella Convenzione o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara. La partecipazione alla stessa comporta, da parte delle concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare, nella Convenzione e negli allegati;

· L'esito di gara, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, sarà pubblicato sul sito internet del Comune, entro cinque giorni dalla data di espletamento della gara. Tale pubblicazione equivale alla comunicazione ai controinteressati prevista dall'art. 11, comma 10, e dall'art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006. Pertanto, dal giorno di tale pubblicazione decorre il termine di 5 giorni previsti dall'art. 79, comma 5, e il termine di 30 giorni previsti dall'art. 11, comma 10, dopo i quali sarà stipulato il contratto, nonché i termini ai fini di eventuali impugnative.

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

D.Lgs 267/2000 e s.m.i., D.Lgs 163/2006 e s.m.i., regolamento di contabilità del Comune di Oleggio (No).

Si applica la normativa relativa ai servizi sotto soglia comunitaria (art. 124 del D.Lgs 163/2006).

Oleggio, 29 settembre 2015.



LA RESPONSABILE p.o. SERVIZIO FINANZIARIO  
Flavia Petrachi